



5. **Wpłaty czesnego należy dokonać przekazem pocztowym lub przelewem na rachunek bankowy Instytutu Studiów Podyplomowych nr 50 1090 2590 0000 0001 3524 8525 w Banku Zachodnim WBK. Tytuł wpłaty musi zawierać imię i nazwisko, PESEL oraz numer albumu Studenta.**
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo do waloryzowania wysokości opłat o jakich mowa w §2 ust. 2 o roczny wskaźnik cen towarów i usług ogłoszony przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy. Waloryzacja wysokości czesnego spowodowana zmianą wskaźnika inflacji nastąpi wyłącznie z początkiem kolejnego roku akademickiego. Nowa (zwaloryzowana) wysokość opłaty za studia spowodowana zmianą wskaźnika inflacji musi zostać podana do wiadomości po ogłoszeniu wskaźnika przez Prezesa GUS, nie później jednak niż do dnia 31 marca, w formie komunikatu w panelu użytkownika na stronie internetowej wsnp.edu.pl oraz na tablicy ogłoszeń Rektoratu Uczelni niezwłocznie.
7. Nieskorzystanie z przewidzianych form usług edukacyjnych (w tym nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych) nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczania czesnego.

### § 3

#### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Uczelnia może wypowiedzieć umowę na skutek skreślenia studenta z listy studentów na zasadach określonych w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym i w Regulaminie Studiów.
2. Student ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, a z ważnych przyczyn ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w razie zaistnienia wypadku losowego, uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego kontynuację nauki. Oświadczenie należy złożyć na piśmie w Rektoracie Uczelni.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy w trybie określonym w §3 ust. 2 Uczelnia może zastosować przepisy Kodeksu Cywilnego, w tym art. 746 KC, dotyczące zwrotu wydatków poniesionych przez przyjmującego zlecenie na wykonanie umowy zlecenia i ewentualnych roszczeń odszkodowawczych.
4. Niezachowanie formy i terminu czynności, o której mowa w §3 ust. 2, będzie skutkowało dalszym naliczaniem czesnego w następnych miesiącach do końca trwania kolejnego semestru.
5. Wszystkie wymagane dokumenty będące własnością Studenta pozostają w depozycie Uczelni. W przypadku rezygnacji z nauki bądź ukończenia nauki, dokumenty zostaną zwrócone Studentowi za pokwitowaniem po złożeniu uzupełnionej karty obiegowej oraz legitymacji studenckiej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Nauk Pedagogicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy ze względu na siedzibę Uczelni.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Rektor**

Wyższej Szkoły Nauk Pedagogicznych

**Student**

.....

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Studiów Wyższej Szkoły Nauk Pedagogicznych, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Podpis Studenta .....