

**WYŻSZA SZKOŁA NAUK PEDAGOGICZNYCH W WARSZAWIE**

---

**REGULAMIN STUDIÓW  
WYŻSZEJ SZKOŁY NAUK PEDAGOGICZNYCH W WARSZAWIE**

## **1. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Nauk Pedagogicznych w Warszawie zwanej dalej „uczelnia”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.

2. Uczelnia jest uczelnia zawodową w rozumieniu art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, dalej „ustawa”).

3. Studia są prowadzone na profilu praktycznym, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne.

4. Studia są prowadzone w formie:

1) studiów stacjonarnych, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;

2) studiów niestacjonarnych wskazanych w uchwale senatu, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.

5. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do studentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

### **§ 2**

1. Przepisy niniejszego regulaminu należy interpretować i stosować zgodnie z ustawowymi oraz statutowymi zadaniami uczelni.

2. Dokonywanie wiążącej wykładni regulaminu należy do kompetencji senatu.

### §3

1. Przyjęcie w poczet studentów uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.

2. Student otrzymuje legitymację studencką, poświadczającą status studenta.

3. Student traci prawa studenta z chwilą:

złożenia egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną, z wyjątkiem osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia i zachowują prawa studenta do dnia 31 października roku w którym ukończyły studia – z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy,

2) przeniesienia do innej uczelni,

3) skreślenia z listy studentów

## 2. Organizacja studiów

### § 4

1. Organizację roku akademickiego ustala i ogłasza rektor do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego dany rok akademicki.

2. W szczególności rektor określa termin:

1) prowadzenia zajęć w ramach semestru,

2) sesji egzaminacyjnych,

3) sesji poprawkowych,

4) wakacji i przerw w nauce.

3. Okresem zaliczeniowym jest semestr.

4. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.

5. Studia w uczelni są prowadzone na podstawie programu studiów, który zawiera opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1669), a także z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 3 tej drodze uchwały, publikowanej na stronie internetowej.

6. Programy studiów są udostępniane w na stronie uczelni w zakładce BIP-WSNP w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia

7. Program studiów realizowany jest na studiach licencjackich przez sześć semestrów, na studiach inżynierskich przez siedem semestrów, na studiach drugiego stopnia przez cztery semestry, a na jednolitych studiach magisterskich przez dziesięć semestrów.

## **§ 5**

1. Dla studentów pierwszego roku Rektor wyznacza opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich i określa jego zakres obowiązków.

2. Nadzór nad całością przebiegu procesu dydaktycznego na wydziale sprawuje Rektor.

3. Uczelnia dostosowuje organizację i właściwą realizację procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowuje warunki odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

4. Nadzór nad realizacją zadań określonych w ust. 3 sprawuje powołany przez rektora pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych.

5. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego programu studiów i opieki naukowej określa Senat uczelni w drodze uchwały, publikowanej na stronie internetowej.

## **§ 6**

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest program studiów, którego integralną częścią jest harmonogram realizacji programu studiów.

2. Harmonogram realizacji programu studiów określa:

- 1) zajęcia lub grupy zajęć, praktyki obowiązujące każdego studenta,
  - 2) kolejność realizacji zajęć lub grup zajęć i podział godzin na zajęcia wraz z punktami ECTS,
  - 3) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie poszczególnych zajęć,
  - 4) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia (poszczególnych semestrów).
4. Liczba egzaminów w roku akademickim na danym kierunku studiów nie może przekroczyć 8, łącznie z egzaminem dyplomowym oraz 5 w jednej sesji egzaminacyjnej. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne przechowywane są przez jeden semestr.
5. Szczegółowy harmonogram egzaminów i zaliczeń ustala rektor, w porozumieniu z egzaminatorami i udostępnia na stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń.
6. Rektor może dokonać zmian w harmonogramie realizacji programu studiów (zawiesić, przesunąć termin realizacji) za zgodą senatu.
7. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia - co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich trwających dziesięć semestrów – co najmniej 300punktów ECTS.

### **3. Prawa i obowiązki studenta**

#### **§ 7**

Student ma prawo do:

- 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta prowadzonego przez Samorząd studencki w porozumieniu z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej,

- 2) zdobywania wiedzy i umiejętności na wybranym kierunku lub kierunkach studiów w Wyższej Szkole Nauk Pedagogicznych w Warszawie oraz rozwijania własnych zainteresowań naukowych, artystycznych i sportowych,
- 3) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 4) korzystania ze świadczeń pomocy materialnej na podstawie regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom w Wyższej Szkole Nauk Pedagogicznych w Warszawie
- 5) współuczestnictwa w decyzjach organów uczelni za pośrednictwem przedstawicieli
- 3) branie udziału w zajęciach dydaktycznych,
- 4) przestrzeganie dobrych obyczajów wspólnoty uczelni,
- 5) dbanie o dobre imię uczelni i godność studenta,
- 6) niezwłoczne powiadomienie dziekanatu w formie pisemnej o zmianie danych osobowych, stanu cywilnego i adresu,
- 7) powiadomienie dziekanatu w formie pisemnej o utracie, bądź zniszczeniu legitymacji studenckiej czy innego dokumentu potwierdzającego status studenta,
- 8) powiadomienie w formie pisemnej Rektora o rezygnacji z dalszej nauki
- 9) korzystania z biblioteki oraz z pomieszczeń i urządzeń uczelni a także z pomocy ze strony kadry naukowo-dydaktycznej i organów uczelni na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy.
- 10) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 11) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
- 12) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych

w programie studiów,

13) zmiany kierunku studiów,

14) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,

15) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,

16) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce – na zasadach określonych w regulaminie studiów.

## § 8

Do podstawowych obowiązków studenta należy:

1) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w uczelni,

2) terminowe uzyskiwanie zaliczeń, składanie egzaminów, odbywanie praktyk wypełnianie innych obowiązków przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów,

3) braniu udziału w zajęciach dydaktycznych,

4) przestrzeganiu dobrych obyczajów wspólnoty uczelni,

5) dbaniu o dobre imię uczelni i godność studenta,

6) niezwłoczne powiadomienie dziekanatu w formie pisemnej o zmianie danych osobowych, stanu cywilnego i adresu,

7) powiadomienie dziekanatu w formie pisemnej o utracie, bądź zniszczeniu legitymacji studenckiej czy innego dokumentu potwierdzającego status studenta,

8) powiadomienie w formie pisemnej dziekana o rezygnacji z dalszej nauki,

9) braniu udziału w życiu uczelni,

10) przystępowanie do egzaminów i zaliczeń z kartą okresowych osiągnięć studenta,

11) złożenie w dziekanacie karty okresowych osiągnięć studenta po odbytych egzaminach

i zaliczeniach, najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia semestru,

12) złożenie w dziekanacie karty obiegowej po zakończeniu lub rezygnacji ze studiów, bądźw przypadku skreślenia z listy studentów,

13) terminowe wnoszenie należnych opłat.

## § 9

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Karami dyscyplinarnymi są:

1) upomnienie;

2) nagana;

3) nagana z ostrzeżeniem;

6. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

7. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 4 trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu uczelni.

8. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor, spośród nauczycieli akademickich uczelni.



9. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.

10. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora. Szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studenta określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1882).

#### **4. Zaliczenie semestru i roku studiów**

##### **§ 10**

1. Student zobowiązany jest do uzyskania ocen i zaliczeń z osiągniętych efektów uczenia się z zajęć, w tym odbycia i zaliczenia wymaganych praktyk zawodowych w terminach wyznaczonych przez uczelnię.

2. Warunkiem wpisania na listę studentów kolejnego semestru jest złożenie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczeń, w tym zaliczenie wymaganych praktyk zawodowych, obowiązujących w poprzednim semestrze, co potwierdza wpis pozytywnej oceny w karcie okresowych osiągnięć studenta i protokole z egzaminu lub zaliczenia.

##### **§ 11**

1. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

1) bardzo dobry 5,0

2) dobry plus 4,5

3) dobry 4,0

4) dostateczny plus 3,5

5) dostateczny 3,0

6) niedostateczny 2,0

nieuzyskanie zaliczenia, bądź niezdanie egzaminu.

## **§ 12**

1. O warunkach przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia decyduje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w porozumieniu z Rektorem i podaje do wiadomości studentów na początku zajęć.

2. Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowania w języku obcym prac dyplomowych ustala senat.

4. Terminy zaliczeń i egzaminów podawane są do wiadomości studentów z 14 – dniowym wyprzedzeniem.

5. Wyniki zaliczeń i egzaminów podawane są do wiadomości studentów w ciągu 14 dni od ich przeprowadzenia.

6. Student ma prawo uzyskać ustne uzasadnienie otrzymanej oceny.

7. Sposób i tryb odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych określają regulaminy praktyk.

## **§ 13**

1. Zajęcia w uczelni są obowiązkowe, w stosunku do wykładów decyzję podejmuje osoba prowadząca zajęcia.

2. Zajęcia mogą być także prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## **§ 14**

1. Student, który nie otrzymał pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia w trybie zwykłym, może je otrzymać w trybie poprawkowym pierwszym lub drugim.

## § 15

Zajęcia zawarte w harmonogramie realizacji programu studiów dzielą się na:

1) kończące się zaliczeniem i egzaminem - w takim przypadku przewidziane jest zaliczenie i egzamin z zajęć,

2) kończące się zaliczeniem - w takim przypadku przewidziane jest zaliczenie zajęć na ocenę oprócz zajęć z wychowania fizycznego kończącego się zaliczeniem bez oceny (zal.),

2. Student, który nie otrzymał pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia w trybie zwykłym, może je otrzymać w trybie poprawkowym pierwszym lub drugim.

## § 16

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzonego egzaminu, bądź uzyskanej oceny, może wystąpić do dziekana w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

2. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym i odbywa się w terminie wyznaczonym przez rektora.

3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: osoba prowadząca zajęcia, rektor i wskazany przez dziekana specjalista z danych zajęć. W egzaminie, na wniosek studenta, uczestniczy w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu studenckiego.

4. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wydelegować na egzamin komisyjny innego specjalistę z danych zajęć aniżeli osoba prowadząca dane zajęcia .

5. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym jest ostateczna.

## § 17

1. Warunkowy wpis na kolejny semestr oznacza, że student zobowiązany jest zaliczyć zajęcia do dnia wyznaczonego przez rektora.
2. W przypadku niezyskania zgody na warunkowy wpis albo wskutek niespełnienia warunków student zostaje, decyzją rektora, skierowany na powtarzanie semestru.
3. Student ma prawo do dwóch warunkowych wpisów na kolejny semestr w danym roku akademickim.
4. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1-3 Rektor może skierować studenta na powtarzanie semestru.

## 5. Indywidualna organizacja studiów

### § 18

1. Zgodę na realizację studiów w danym semestrze według indywidualnej organizacji wydaje Rektor na uzasadniony wniosek studenta.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów zaliczeń, egzaminów i praktyk zawodowych przewidzianych harmonogramem realizacji programu studiów.
3. Zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji może uzyskać student, który spełnia jeden z poniższych warunków:
  - 1) wychowuje małe dziecko,
  - 2) wyjeżdża na stypendium zagraniczne,
  - 3) studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów,
  - 4) jest członkiem reprezentacji sportowej,
  - 5) nie może studiować w zwykłym trybie z powodu choroby, wypadku losowego lub pracy

zawodowej, której wykonywanie zostanie potwierdzone na piśmie przez pracodawcę studenta.

5. Indywidualną organizację studiów ustala student z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia, którą zatwierdza Rektor.

6. Realizacja studiów według indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia studenta od zaliczenia wszystkich zajęć i terminowego zdania wszystkich egzaminów przewidzianych harmonogramem realizacji programu studiów.

## **§ 19**

Student traci prawo do indywidualnej organizacji studiów, jeżeli nie wypełni w terminie zadań wynikających z uzgodnionego z rektorem harmonogramu przebiegu indywidualnej organizacji studiów na dany semestr.

## **7. Zmiana uczelni, zmiana kierunku, dodatkowe studia**

### **§ 20**

1. Student Wyższej Szkoły Nauk Pedagogicznych w Warszawie może przenieść się do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, w tym:

- 1) nie później niż 14 dni przed terminem przeniesienia powiadomił, w formie pisemnej, rektora o zamiarze przeniesienia się do innej uczelni,
- 2) przedłożył kartę obiegową,
- 3) oddał legitymację studencką.

2. Student innej uczelni może przenieść się do Wyższej Szkoły Nauk Pedagogicznych za zgodą Rektora, jeżeli wypełnił on wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.

3. Rektor określa warunki (z uwzględnieniem punktów ECTS), termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic w programach studiów.

## **§ 21**

1. Student może, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, za zgodą Rektora studiować dodatkowo - na innym kierunku lub w ramach grupy zajęć zawodowych (specjalności) jeśli wypełnia równocześnie wszystkie obowiązki na kierunku podstawowym.

2. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie.

## **§ 22**

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów.

2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1 podejmuje rektor.

3. Warunki jakie musi spełnić student, aby przenieść się na inny kierunek studiów określa rektor.

## **7. Skreślenie z listy studentów**

### **§ 23**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:

1) niepodjęcia studiów,

2) rezygnacji ze studiów,

3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,

4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,

2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:

1) stwierdzenia braku postępów w nauce,

2) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,

3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,

4) niewniesieniem opłat związanych z odbywaniem studiów za okres co najmniej 2 miesięcy.

3. Rektor może stwierdzić niepodjęcie studiów przez studenta na podstawie trzymiesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach od początku danego roku akademickiego.

4. Rektor stwierdza brak postępów w nauce w przypadku niezaliczenia przez studenta dwóch kolejnych semestrów.

5. Osoby skreślone z listy studentów nie mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych, a uzyskane po skreśleniu zaliczenia i oceny nie będą uwzględniane przez uczelnię.

6. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów, przysługuje odwołanie.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

8. Decyzja rektora jest ostateczna.

## **8. Wznowienie studiów**

### **§ 24**

1. Na podstawie decyzji rektora student Wyższej Szkoły Nauk Pedagogicznych w Warszawie, który został skreślony z listy studentów na roku drugim lub wyższym, może wznović studia na semestrze następującym po semestrze, który zaliczył przed skreśleniem.

2. Student może złożyć podanie do rektora o wznowienie studiów w terminie nie przekraczającym trzech lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się prawomocna.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony na mocy decyzji rektora.

3. Rektor podejmuje decyzję w sprawie wznowienia studiów ustala listę zajęć do uzupełnienia oraz terminy ich zaliczenia. W wypadku wznowienia studiów na czas złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego rektor podejmuje decyzję w sprawie terminu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

4. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu zaległości finansowych wobec uczelni oraz ważnych okoliczności losowych, rektor może przywrócić studenta na semestr, w czasie którego został skreślony.

## **§ 25**

1. Jeżeli różnice programowe, spowodowane zmianą harmonogramów realizacji programów studiów są znaczne, rektor wydaje zgodę na wznowienie studiów w semestrze niższym niż wynika to z zapisu w karcie okresowych osiągnięć studenta o zaliczonym semestrze przed skreśleniem.

2. Rektor nie wyraża zgody na wznowienie studiów w przypadku osób:

1) wydalonych dyscyplinarnie z uczelni,

2) jeżeli od skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż trzy lata, z zastrzeżeniem §24

ust.2.

## **9. Urlopy**

### **§ 26**

1. Student może wystąpić z wnioskiem o udzielenie urlopu:

1) zdrowotnego – w przypadku choroby,

2) okolicznościowego – z tytułu urodzenia dziecka, opieki nad dzieckiem, podjęcia studiów w innej uczelni lub innych ważnych sytuacji losowych.



2. Podstawą udzielenia urlopu zdrowotnego jest orzeczenie lekarskie.
3. Po urlopie zdrowotnym student jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie lekarskie o zdolności do dalszego studiowania, na kierunkach studiów, które tego wymagają.
4. Urlop okolicznościowy może być przyznany studentowi dwa razy w ciągu studiów.
5. W przypadku urlopu krótszego niż jeden semestr, studentowi nie przysługuje zwolnienie z opłat.
6. W czasie urlopu student zachowuje prawa studenta z wyłączeniem świadczeń pomocy materialnej. Wyłączenie świadczeń pomocy materialnej nie dotyczy studenta, który otrzymał urlop krótszy niż jeden semestr.
7. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem przysługuje prawo do urlopu, o którym mowa w art. 85 ust. 2 i n. ustawy na zasadach tam opisanych.

## **§ 27**

1. Urlop o którym mowa § 26 ust. 1 w może być udzielony jako:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) długoterminowy.
2. Urlop krótkoterminowy udzielany jest na czas nie dłuższy niż miesiąc i nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia w terminie semestru lub roku studiów.
3. Urlop długoterminowy udzielany jest na czas nie dłuższy niż rok akademicki i automatycznie powoduje przedłużenie terminu ukończenia studiów.

## **10. Praca dyplomowa**

### **§ 28**

1. Student przygotowuje pracę dyplomową, w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia o ile przewiduje to program studiów, pod kierownictwem wybranego przez siebie promotora, według zasad określonych w zarządzeniu wydanym przez Rektora.

2. Procedurę egzaminu dyplomowego określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Promotorem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów oraz na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Temat pracy dyplomowej ustala student z promotorem, nie później niż w czasie dwóch miesięcy pierwszego semestru trwania seminarium dyplomowego.
5. Tematy prac dyplomowych powinny zostać zatwierdzone przez Rektora po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję ds. Opiniowania Tematów Prac Dyplomowych.
6. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, Rektor może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku obcym.
7. Student składa pracę dyplomową w terminie do 30 czerwca w dwóch egzemplarzach (jeden w miękkiej i jeden w twardej oprawie) i w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej.
8. W uzasadnionych przypadkach termin złożenia pracy dyplomowej oraz obrony może być przedłużony przez Rektora na okres nie dłuższy niż do końca roku akademickiego.
9. Warunkiem przyjęcia przez rektora pracy dyplomowej jest zaliczenie wszystkich zajęć, złożenie wszystkich egzaminów, praktyk zawodowych przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów.
10. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy.

## **§ 29**

Na uzasadniony wniosek studenta Rektor może wyrazić zgodę na zmianę promotora.

## **§ 30**

1. Oceny pracy dyplomowej wg skali ocen określonej w § 11, dokonuje promotor oraz recenzent wyznaczony przez Rektora.
2. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
3. Recenzentem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów oraz na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

## **11. Egzamin dyplomowy**

### **§ 31**

1. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który zaliczył wszystkie zajęcia, złożył wszystkie egzaminy, zaliczył praktyki zawodowe przewidziane w harmonogramie realizacji programu studiów, złożył wymagane dokumenty związane z zakończeniem studiów, nie posiada zaległości finansowych wobec uczelni i którego praca dyplomowa została pozytywnie oceniona.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora.
3. W skład komisji wchodzi Rektor lub wyznaczony nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy jako przewodniczący, promotor oraz recenzent pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w czasie nie przekraczającym 3 miesięcy od terminu złożenia pracy dyplomowej.
5. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów, znajomością zagadnień z wybranej przez niego grupy zajęć zawodowych (specjalności), a w szczególności znajomością problematyki związanej z tematem pracy dyplomowej.
6. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w języku obcym. Warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym określa Rektor.

7. Na wniosek studenta lub promotora, Rektor ustala tryb przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego.

## **12. Nagrody, wyróżnienia i stypendia**

### **§32**

1. Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce, sporcie lub innymi szczególnymi osiągnięciami, mogą być przyznane:

- 1) stypendia właściwego ministra,
- 2) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe itp.,
- 3) nagrody rektora (pieniężne, rzeczowe) lub listy gratulacyjne.

2. Senat może ustalić inne formy wyróżnień studentów.

## **13. Ukończenie studiów**

### **§ 33**

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

2. Datą ukończenia studiów jest dzień złożenia egzaminu dyplomowego i z tą datą student staje się absolwentem uczelni, z zastrzeżeniem art. 76 ust. 7 ustawy.

3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów licencjackich, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, którego brzmienie określają odrębne przepisy.

4. Ostateczny wynik studiów w przypadku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich kończących się pracą dyplomową oblicza się wg następujących zasad:

Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:

- a) średnia ocen w skali określonej w § 11 pkt. 1.
- b) ocena egzaminu dyplomowego

c ) ocena z pracy dyplomowej

5. Końcowy wynik studiów stanowi suma: 0,4 średniej wymienionej w ust. 4lit. a oraz 0,4 oceny wymienionej w ust. 4 lit b i 0,5 średniej wymienionej w ust.4lit.c.

6. Ogólny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

7.Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów, zgodnie z zasadą:

- do 3,49 – dostateczny /3.0/
- 3,50 – 3,74 – dostateczny plus /3.5/
- 3,75 – 4,24 – dobry /4.0/
- 4,25 – 4,50 – dobry plus /4.5/
- 4,51 i powyżej – bardzo dobry /5.0/

8. Wyrównywanie do pełnej oceny, o którym mowa w ust. 5 dotyczy tylko wpisu do dyplomu i suplementu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty ogólny wynik studiów.

#### **14. Postanowienia końcowe**

##### **§ 34**

1. Prawo do rozstrzygania kwestii nieuregulowanych niniejszym regulaminem studiów przysługuje Rektorowi.

2. Studentowi od każdej przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

3. Ponadto do decyzji podjętych przez organy uczelni w indywidualnych sprawach studentów stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity z dnia 3 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

##### **§ 35**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.